



Morska
Szkoła Podstawowa
Gdańsk - Południe

Regulamin Biblioteki szkolnej Morskiej Szkoły Podstawowej Gdańsk - Południe

1. Całość zgromadzonych zbiorów w bibliotece szkolnej stanowi własność Morskiej Szkoły Podstawowej Gdańsk - Południe
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz nauczyciele.
3. Harmonogram pracy biblioteki określany jest na początku roku, nie później niż do 30 września. Dni i godziny pracy udostępniane są na stronie internetowej szkoły, w ogłoszeniach na Librusie i przed drzwiami wejściowymi do biblioteki.
4. Jednorazowo można wypożyczyć:
 - Uczniowie klas 1: jedną książkę na okres 2 tygodni (14 dni).
 - Uczniowie klas 2-8: trzy książki na okres jednego miesiąca (30 dni)
5. Można dokonać jednorazowej prolongaty na okres 2 tygodni. Po tym czasie książkę należy bezwzględnie zwrócić do biblioteki. Czytelnikowi, który ma na swoim koncie niezwrócone pozycje i zalega ze zwrotem więcej niż 7 dni wstrzymane jest wypożyczanie książek, do czasu zwrotu. Za brak zwrotu książek w terminie przysługują ujemne punkty z zachowania.
6. W bibliotece i czytelnicy jest wolny dostęp do półek. Książki wybrane z księgozbioru czytelnik zwraca do ręki bibliotekarzowi – nie odkłada ich samodzielnie. Książek przeznaczonych do czytania w czytelnicy nie wypożycza się do domu. Przed opuszczeniem czytelnicy należy zwrócić wszystkie czytane książki nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Wypożyczone materiały biblioteczne należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Przed wypożyczeniem czytelnik powinien zwrócić uwagę na ich stan i zgłosić zauważone uszkodzenia nauczycielowi bibliotekarzowi,
8. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innego materiały bibliotecznej należy odkupić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
9. Za pomoc w pracach biblioteki i nauczycielowi bibliotekarzowi uczeń może otrzymać pozytywne punkty z zachowania.
10. Wypożyczone zbiory biblioteczne i inne materiały powinny być zwrócone do biblioteki w ogłoszonym terminie, lecz nie później niż do końca roku szkolnego. W czerwcu biblioteka nie wypożycza książek, przyjmuje jedynie zwroty.
11. W przypadku zmiany szkoły, uczeń przed odejściem zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką szkolną ze wszystkich zbiorów bibliotecznych, co potwierdzane jest wpisem na karcie obiegowej.
12. **W bibliotece i czytelnicy obowiązuje cisza.** Nie wolno wnosić do biblioteki jedzenia i picia. Kurtki, teczki, torby należy pozostawić przed wejściem w wyznaczonym na to miejscu.
13. Z szacunkiem odnosimy się do innych osób, przebywających w bibliotece. Nie kłócimy się, nie biegamy, zamykamy za sobą drzwi. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo sprawdzić czy uczniowie przebywający w czytelnicy nie powinni przebywać w tym czasie na lekcji.

14. Dbamy o wszystkie sprzęty i meble, znajdujące się w bibliotece; szanujemy pufy, kanapy i komputery. Dbamy o porządek na półkach.
15. Korzystanie z komputera w bibliotece jest możliwe jedynie w celach edukacyjnych. Uczniowie mogą korzystać z komputera jedynie za pozwoleniem i pod nadzorem nauczyciela.
16. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu biblioteki nauczyciel może wyprosić ucznia z pomieszczenia oraz pozbawić go prawa korzystania z biblioteki na określony czas. Za nieodpowiednie zachowanie nauczyciel bibliotekarz ma prawo wstawić uczniowi ujemne punkty z zachowania.
17. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z niniejszym regulaminem i bezwzględnego przestrzegania go. Sprawy sporne między nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
18. Decyzje w innych kwestiach, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.


Dyrektor Szkoły
mgr Kamil Gajewski