



Morska

Szkoła Podstawowa
Gdańsk - Południe

Regulamin zajęć pozalekcyjnych w Morskiej Szkole Podstawowej Gdańsk - Południe

1. W szkole organizowane są dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów uwzględniające ich indywidualne potrzeby rozwojowe i zainteresowania.
2. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Wszystkie zajęcia o charakterze terapeutycznym, wyrównawczym i inne pozalekcyjne, zatwierdza Dyrektor szkoły, po przygotowaniu planu pracy przez osobę prowadzącą.
4. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli o stosownych kwalifikacjach do danych zajęć.
5. W zajęciach pozalekcyjnych mogą uczestniczyć uczniowie klas I-VIII.
6. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w formie:
 - kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
 - zajęć rekreacyjno - sportowych,
 - zajęć artystycznych,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - organizacji szkolnych i młodzieżowych,
 - innych zajęć doraźnych wynikających z potrzeb uczniów,
 - zajęć socjoterapeutycznych
7. W ramach posiadanych środków mogą być organizowane zajęcia inne niż wynikające z ramowego planu nauczania odpowiadające zapotrzebowaniu uczniów np. koncerty muzyczne, spotkania z poetami, itp.
8. Wszystkie inne zajęcia niewymienione w pkt. 7 mogą być zorganizowane przez nauczyciela po uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
9. Wycieczki szkolne i inne formy wyjazdowe organizowane są przez nauczyciela w trakcie odbywania się zajęć lekcyjnych, w dni powszednie, na czas nie dłuższy niż 4 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na inną organizację wyjazdu uczniów.
10. Zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi są objęci przede wszystkim uczniowie, którzy posiadają stosowne zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, lekarza, dyrektora, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę.
11. Po wyeliminowaniu zaburzeń oraz nadrobieniu zaległości przez uczniów zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą zostać zawieszane lub skład uczniów może mieć charakter rotacyjny.
12. Ustala się następujące zasady organizacji pozalekcyjnych zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe odbywają się po lub przed obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi,
- b) rodzaj, formę i harmonogram zajęć ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia za zgodą Dyrektora szkoły,
- c) nauczyciele przedstawiają Dyrektorowi szkoły projekt zajęć dodatkowych w sposób i w formie określonej w komunikacie,
- d) nauczyciele organizujący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- e) nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) zajęcia są organizowane zgodnie z planem tygodniowym,
- g) liczba uczniów zapisanych na zajęcia rozwijające uzdolnienia określona jest w opisie zajęć, ale nie może liczyć więcej niż 8 osób,
- h) liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie może przekraczać 8 osób,
- i) liczba uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekraczać 5 osób,
- j) liczba uczniów na zajęciach socjoterapeutycznych nie może przekraczać 10 osób,
- k) jeśli na zajęcia pozalekcyjne zapisze się mniej niż wymagana liczba uczniów, decyzję o prowadzeniu zajęć podejmuje Dyrektor szkoły za zgodą Organu Prowadzącego szkołę,
- l) zajęcia specjalistyczne o charakterze terapeutycznym mogą być prowadzone indywidualnie.

13. Sposób rekrutacji uczestników zajęć pozalekcyjnych:

- a) rekrutacja na zajęcia odbywa się w terminie i w sposób określony w komunikacie zamieszczonym w e-dzienniku Librus i na stronie internetowej szkoły nie później niż do 30 września każdego roku,
- b) uczniowie klas IV-VIII zapisują się na zajęcia po zamieszczeniu komunikatu o rozpoczęciu rekrutacji w sposób i w terminie określonym w tym komunikacie,
- c) uczniów klas I-III zapisują na zajęcia rodzice lub opiekunowie prawni po zamieszczeniu komunikatu o rozpoczęciu rekrutacji w sposób i w terminie określonym w tym komunikacie,
- d) rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny,
- e) uczniowie po zakończonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani na zajęcia według kolejności zgłoszeń lub w sposób zgodny z opisem zajęć,
- f) uczniowie, którzy nie zakwalifikują się na zajęcia z powodu braku miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową,
- g) uczniowie wpisani na listę rezerwową zostaną przyjęci na zajęcia w przypadku wolnego miejsca według kolejności zgłoszenia lub zgodnie z kryteriami wynikającymi ze specyfiki zajęć,
- h) informację o wynikach rekrutacji przekazuje w formie elektronicznej nauczyciel prowadzący zajęcia,

- i) rodzic lub prawny opiekun ucznia korzystającego z zajęć pozalekcyjnych deklaruje zgodę na uczestnictwo w zajęciach w formie pisemnej,
 - j) zgody zbiera i przekazuje do sekretariatu nauczyciel prowadzący zajęcia (za wyjątkiem kółek zainteresowań),
 - k) o rezygnacji lub zwolnieniu ucznia z zajęć pozalekcyjnych decyduje w formie pisemnej rodzic lub opiekun prawny ucznia,
 - l) zajęcia rozpoczynają się najpóźniej w październiku, zgodnie z informacją w komunikacie.
14. W przypadku konieczności odwołania zajęć uczniowie klas IV – VIII oraz ich rodzice są informowani przez nauczyciela prowadzącego zajęcia o braku zajęć za pomocą wiadomości w e-dzienniku Librus.
15. Rodzice uczniów klas I – III są informowani o braku zajęć przez nauczyciela prowadzącego ~~za pomocą wiadomości~~ w e-dzienniku Librus lub przez odwołanie zajęć w dzienniku Librus.
16. W przypadku opuszczenia zajęć i nieusprawiedliwienia trzech nieobecności, uczeń po powiadomieniu rodziców lub opiekunów zostaje skreślony z listy.
15. Na zajęciach uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Uczeń:
- a) wchodzi na zajęcia tylko w obecności nauczyciela prowadzącego,
 - b) korzysta ze sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz z urządzeń zgodnie z zaleceniami nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - c) reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - d) wykorzystuje sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem pod opieką nauczyciela terapeuty;
 - e) dba o ład i porządek w sali i szatni;
 - f) podczas zajęć wykonuje ćwiczenia w odpowiednim stroju zgodnym z zaleceniami nauczyciela.
 - g) zgłasza nauczycielowi zauważone uszkodzenia lub niesprawne sprzęty i przyrządy;
 - h) przestrzega zasad zachowania panujących w szkole.
16. W przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa nauczyciel dokonuje wpisu o negatywnym zachowaniu w e-dzienniku Librus.
17. W przypadku świadomego uszkodzenia sprzętu i przyrządów uczeń, za zgodą rodziców, jest zobowiązany do naprawy szkody.
18. Powtarzające się przypadki łamania regulaminu, tj. trzykrotna uwaga, skutkują zgłoszeniem do wychowawcy klasy oraz powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów i w konsekwencji skreśleniem z zajęć.
19. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza terenem szkoły w formie wycieczek, biwaków, rajdów i innych zajęć jednodniowych lub kilkudniowych, w obrębie miasta lub poza jego granicami.
20. W przypadku organizowania zajęć poza terenem szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia wypełnia kartę wycieczki w e-dzienniku Librus. Zajęcia mogą się odbyć tylko po uprzedniej akceptacji wyrażonej przez Dyrektora szkoły.
21. Za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas zajęć, o których mowa w pkt. 7 i 8, odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

22. Za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas zajęć, o których mowa w pkt. 10, a w szczególności w trakcie wycieczek, biwaków, rajdów i innych form wyjazdowych, odpowiadają osoby wymienione w karcie wycieczki zatwierdzonej przez Dyrektora szkoły.
23. Karta wycieczki wraz z listą uczestników musi być zorganizowane zgodnie z regulaminem wyjść i wycieczek w Morskiej Szkole Podstawowej Gdańsk - Południe.
24. Organizacja zajęć, o których mowa w pkt. 8 i 10 wymaga pisemnej zgody rodziców (przez Librusa) na uczestnictwo w nich ich dzieci.

Dokument wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Dyrektora szkoły.

Dyrektor Szkoły
mgr Kami Gajewski

Gdańsk, 20.09.2023 r.

Dyrektor Morskiej Szkoły Podstawowej
Gdańsk - Południe